Manduel

VILLE DE MANDUEL

DOSSIER ASSOCIATION
2024

Pièces à fournir

A joindre obligatoirement pour chaque demande :

- ☐ Fiche identité association
- ☐ Procès-verbal de la dernière AG
- ☐ Procès verbal de l'AG ou du CA relatif à l'élection des membres du bureau
- ☐ Rapports moral et d'activité pour l'année écoulée
- ☐ Bilan détaillé du dernier exercice clos
- ☐ Compte de résultat détaillé du dernier exercice clos
- ☐ Budget prévisionnel de l'exercice ou du projet pour lequel la subvention est sollicitée
- ☐ La liste des membres du conseil d'administration
- ☐ RIB
- ☐ Fiche « demande de subvention **2024** »
- ☐ Une lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Maire de la Ville de Manduel.
- ☐ Extrait du JO mentionnant la création de l'association
- ☐ Extrait du JO mentionnant la dernière modification de l'association
- ☐ Déclaration des statuts en Préfecture et statuts en vigueur

En sus des pièces obligatoires, vous joindrez les documents suivants selon les cas :

Si votre association :

- ☐ Perçoit plus de 23 000 € de subventions : convention d'objectif
- ☐ Perçoit plus de 75 000 € de subventions : plan prévisionnel de trésorerie
- ☐ A un budget supérieur à 153 000 € : le rapport du commissaire au
- ☐ Compte (ou rapport financier)
- ☐ Emploie des salariés : la déclaration Sociale Nominative (DSN, ex DADS, pour les associations qui ont des salariés).
- ☐ Est reconnue d'utilité publique : la publication reconnaissant l'utilité publique
- ☐ Est titulaire d'un agrément : copie de l'agrément
- ☐ Est affiliée à une fédération délégataire : affiliation à une fédération délégataire
- ☐ Organise des manifestations diverses : copie de l'attestation de responsabilité civile
- ☐ Est logée dans les locaux de la Ville : copie de l'attestation d'assurance multirisque
- ☐ Autorise une personne autre que son représentant légal à signer la demande de subvention : la délégation de signature du Président
- ☐ Bénéficie d'un avantage en nature et/ou applique une participation tarifaire : la grille tarifaire en vigueur (cours/séance…)

Fiche identité association 2024

- Nom de l'association :
  ……..
- Nom-prénom du président :
  ……
- Adresse :
  ……
  ……
- Numéro de téléphone fixe :
  ……
- Numéro de téléphone portable :
  ……
- Adresse site internet (ou blog) de l'association :
  ……
- Adresse mail :
  ……

Membres statutaires du bureau ou conseil d'administration

Qualité	**Nom**	**Prénom**	**Profession**	**Ville**	**Courriel**	**Téléphone**
Président						
Trésorier						
Secrétaire						

COMPTE DE RÉSULTAT 2023 ET BUDGET PRÉVISIONNEL 2024

Le Compte de Résultat récapitule des CHARGES (dépenses) et des PRODUITS (recettes) sur une période donnée (un exercice) qui doit être définie dans vos statuts.

Il peut être soit en déficit (si les charges sont supérieures aux produits), soit en excédent (si les produits sont supérieurs aux charges).

Exercice comptable du…… au ……

CHARGES

	Résultat 2023	*BP* 2024
60 - ACHATS		
Dont :		
Alimentation		
Fournitures d'Atelier et/ou Activités		
Fournitures de bureau		
Carburant (véhicule propriétaire, loué, prêté)		
Produits Pharmaceutiques		
Prestations de Services (ponctuels)		
AutresFournitures (-500€)		

61 - SERVICES EXTERIEURS		
Dont :		
Sous traitance (ménage, entretien, gardiennage,...)		
Assurances		
Entretien et réparation (matériel, véhicules,…)		
Maintenance informatique		
Documentation (abonnement,…)		
Formation des bénévoles		
Formation des salariés (stage, prestations diverses,…)		
Divers…		

62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		
Dont :		
Rémunérations Intermédiaires et Honoraires (expert-comptable, ...)		
Publicité / Communication / Annonces / Insertion		
Dons / Pourboires / Œuvres / Evènements Familiaux		
Déplacements des salariés et bénévoles (notes de frais)		
Missions / Réceptions / Frais d'AG		
Transports d'activités (autocars, train, ...)		
Frais Postaux et Télécommunication		
Frais Bancaires		
Cotisations (fédérales, autres, ….)		
Divers…		

PRODUITS

	Résultat 2023	*BP* 2024
70 - PARTICIPATIONS/VENTES		
Dont :		
Billetterie		
Marchandises		
Prestations de services (cours, voyage...)		
Produits d'Activités Annexes (buvette, tombola, loto, repas...)		
OFFICES Municipaux / Soutien aux PROJETS		
Divers…		

74- SUBVENTIONS		
Fonds Européens		
Etat		
Conseil Régional OCCITANIE		
Conseil Départemental du Gard		
Communauté d'Agglomération Nîmes METROPOLE		
Ville de Manduel		
Divers…		

	Résultat 2023	BP 2024
63- IMPOTS ET TAXES		
Dont : Taxe sur les salaires Autres…		
64- REMUNERATION DU PERSONNEL		
Dont : Rémunération du Personnel Charges Sociales (URSAAF) Autres charges sociales (médecine du travail, prévoyance, mutuelles..)		
65- autres charges		
Dont : Droits SACEM Pertes / Créances Autres…		
66- CHARGES FINANCIERES		
Dont : Intérêts d'Emprunt AGIOS bancaires Autres…		
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Dont : Pénalités / Amendes fédérales Charges Exceptionnelles sur exercice antérieur		
68- DOTATIONS		
Dont : Dotation aux amortissements (si investissement > 500€) Provisions (risques ou charges incertaines à venir)		
86- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
Dont : Bénévolat : nombre d'heures de bénévolat...x 11,16 € (SMIC chargé au 01/01/19)		
TOTAL DES CHARGES		
Excèdent		
TOTAL		

	Résultat 2023	BP 2024
75- PRODUITS DE GESTION COURANTE		
Dont : Cotisations des membres (Adhésions) Sponsoring Remboursement Frais de Formation Autre…		
76- PRODUITS FINANCIERS		
Dont : Intérêts Livret Autres…		
77- PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Dont : Ventes exceptionnelles de patrimoine (véhicule, matériel…) Produits exceptionnels sur exercice antérieur		
78- REPRISES SUR PROVISIONS		
Dont : Reprise de Provisions		
79- TRANSFERTS DE CHARGES		
87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
Dont : Bénévolat : nbre d'heures de bénévolat….x 11,16€ (SMIC chargé au 01/01/19)		
TOTAL DES PRODUITS		
Perte		
TOTAL		

BILAN

Le BILAN décrit l'état et la répartition du patrimoine de l'association. C'est la photographie de l'association, de sa situation financière depuis sa création.
A la différence du Compte de Résultat, qui est lié à un exercice, le BILAN donne la situation à une date donnée. Le BILAN doit être équilibré.

En date du……..

ACTIF

	2022	2023
20-IMMOBILISATIONS (matériel de plus de 500€ HT)		
41-CLIENTS/CREANCES ***(Ce que l'on me doit)***		
50 - DISPONIBILITES (trésorerie) (A)+(B)+(C)		
(A) Placements(Livret…….)		
(B) Banque		
(C) Caisse		
TOTAL		

PASSIF

	2022	2023
10 - FONDSASSOCIATIFS		
12 -RESULTAT DE L'EXERCICE ***(perte ou excédent)***		
15 - PROVISIONS POUR RISQUES		
40 - DETTESFOURNISSEURS ***(ce que je dois)***		
43 - DETTES SOCIALES ***(ce que je dois vis-à-vis de mes salariés)***		
TOTAL		

Demande de subvention pour l'année 2024

Nom de l'association :……...

Adresse de l'association :

Numéro et voie :…….

Code Postal : ……. Ville :…… BP :…….

Objet social : ……..

……..

Représentée par (Nom, Prénom, Qualité) :……

……

Adresse du représentant:

Numéro et voie :…….

Code Postal : …… Ville :…….....

Téléphone :……Courriel :……

Type de demande de subventions (cocher la ou les cases correspondantes et indiquer le montant):

- ☐ Fonctionnement : pour les demandes de subvention de fonctionnement général de votre association : …….
- ☐ Evènementielle / exceptionnelle : ……...

☐ Comptabilité en année civile ☐ Comptabilité en année scolaire / saison sportive

Type d'association (cocher la case correspondante) :

☐Culture et loisirs ☐Sport

☐ Jeunesse ☐ 3ème Âge ☐ Autre (préciser) :…….

Remplir les champs demandés :

Nombre d'adhérents / licenciés	
Nombre d'adhérents / licenciés +18ans	
Nombre d'adhérents / licenciés +18 (hors commune)	
Nombre d'adhérents / licenciés -18 ans	
Nombre d'adhérents / licenciés -18 ans (hors commune)	

Fait à…… le…….

Signature :

Projets de l'année 2024

1 fiche par projet

ASSOCIATION	
COORDONNEES	
Description du projet	
Lieu	
Date(s)	
Public visé	
Besoin en matériel (tables, chaises, estrades…)	
Dotations souhaitées éventuellement (coupes, fleurs, trophées…)	
Joindre le budget prévisionnel du projet mentionnant la subvention souhaitée (voir BP plus haut).	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ... (Nom et prénom) représentant légal de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée;

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;

- Certifie exactes et sincères, les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statuaires;

- Demande une subvention de : .....€

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :.....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

NOM PRENOM

QUALITE DU SIGNATAIRE

SIGNATURE :

MERCI DE BIEN VOULOIR AGRAPHER VOTRE R.I.B A CE DOSSIER.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier