

FICHE DE POSTE

La commune de Manduel (7 000 habitants), 4^{ème} ville de la communauté d'agglomération de Nîmes Métropole, recrute son:

Adjoint (H/F) au chef du service technique municipal

Placé(e) sous l'autorité du chef du service technique, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion et le suivi du traitement de l'ensemble des demandes d'intervention provenant des élus, des autres services, des associations et des usagers, et d'assurer l'intérim du chef de service en son absence.

Vos principales tâches seront d'assister le chef du service technique dans les missions suivantes :

- ✓ Identifier les travaux à réaliser mais aussi prendre en compte les demandes provenant des élus, des services, des usagers, recenser celles pouvant être effectuées en régie et celles nécessitant l'intervention de prestataires ;
- ✓ Définir les priorités des tâches et planifier leur réalisation, en coordination avec les objectifs définis par les élus référents ; assurer la gestion et le suivi de cette réalisation notamment par une forte présence sur le terrain ; rendre compte de la planification et de la réalisation effective de ces travaux aux élus référents et à la direction générale ;
- ✓ Organiser une programmation des travaux périodiques et élaborer un planning annuel de ces chantiers ;
- ✓ Assurer l'organisation et la logistique des fêtes et cérémonies, comprenant notamment l'évaluation précise des besoins, la demande des prêts de matériel auprès des partenaires de notre commune, l'établissement des déclarations réglementaires auprès des différentes administrations, l'installation des équipements nécessaires, le maintien en propreté des lieux et la mise en place d'astreintes d'intervention, la désinstallation des équipements à l'issue de la manifestation et la restitution des prêts ;
- ✓ Dans le cadre de la protection du patrimoine communal et du respect de la réglementation, assurer le suivi des travaux effectués par les sociétés intervenant sur la voie publique ;
- ✓ S'assurer que les agents du service travaillent dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- ✓ Veiller à la gestion et à l'entretien des locaux techniques et du parc matériel du service : véhicules, équipements, stock de pièces détachées ;
- ✓ Consulter les entreprises afin d'avoir des devis pour la réalisation de projets de la collectivité ;
- ✓ En collaboration avec le bureau de la commande publique, participer à l'élaboration des dossiers techniques de consultation des entreprises, à l'analyse technique des offres reçues ;
- ✓ Préparer l'intervention des prestataires retenus par la collectivité, contrôler sur le terrain leur intervention ;
- ✓ Répondre par écrit aux demandes écrites des administrés, des administrations, des entreprises ou des associations.

Vous aurez également pour mission d'acquérir au fil du temps une bonne connaissance des bâtiments municipaux, de leur histoire technique et de leur fonctionnement notamment dans le domaine électrique, afin de pouvoir participer dans un second temps aux astreintes mises

en place lors d'évènements susceptibles de se tenir en soirée ou durant le week-end (élections, festivités, etc.).

Profil recherché :

- Titulaire de la fonction publique, relevant du cadre d'emploi des adjoints techniques ou des agents de maîtrise, spécialisé dans la gestion des bâtiments et la maintenance électrique ou contractuel ayant déjà travaillé pendant plusieurs années dans une entreprise du bâtiment (spécialisation électricité notamment),
- Discrétion, loyauté, rigueur, dynamisme et force de proposition sont des qualités recherchées pour ce poste,
- Bonnes qualités rédactionnelles et esprit de synthèse indispensables,
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautique.

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures (36 heures et 6 jours de RTT par an)

Rémunération : Traitement indiciaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), prime d'intéressement à la performance collective des services

Action sociale : CNAS, chèque cadeau et participation garantie maintien de salaire.

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser auprès de la direction générale des services, mairie@manduel.fr ou 04.66.20.79.83

Les candidatures doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire de Manduel, Hôtel de Ville, CS 20014, 30129 Manduel, ou par courriel à mairie@manduel.fr . Elles devront parvenir à la commune au plus tard le 15 novembre 2022.